



COMUNICACIONES ORALES Y PÓSTER

Estructura y formato de las comunicaciones para su publicación

A fin de que la publicación ofrezca una estructura coherente, es aconsejable respetar la siguiente secuencia de secciones, de las cuáles con asterisco son obligatorias:

TÍTULO* (*español e inglés*): Times New Roman, 14, Bold

Autores*: Times New Roman, 10, Bold

Institución/es*: Times New Roman, 10, *Italic*

Autor de contacto*: Times New Roman, 10, *Regular*

RESUMEN* (*español e inglés*): Times New Roman, 10, *Italic*. 1500 caracteres con espacios

PALABRAS CLAVE* (*español e inglés*): Palabra1; Palabra2; Palabra3; Palabra4; Palabra5: Times New Roman, 8, *Regular*, separadas por punto y coma.

SEGUNDA PÁGINA: Fotografía o fotografías ilustrativas

CUERPO DEL TRABAJO*, MÁXIMO 10 PÁGINAS DIN A4:

- Introducción
- Objetivos
- Metodología
- Resultados
- Conclusiones
- Agradecimientos
- Referencias bibliográficas*
- Notas aclaratorias

Texto general en **Times New Roman, 10, regular, a doble columna**, cada columna de ancho 77 mm. Párrafos sin sangría de principio de párrafo. Justificación completa del párrafo. Interlineado sencillo.



Títulos, apartados y subapartados

Los títulos de los apartados se presentarán en **letra mayúscula y negrita, a 12 p.**, numerados con cifras arábigas, y separados por dos líneas del texto anterior y por una línea del texto siguiente. En cuanto a los títulos de los subapartados, se anotarán en minúscula y negrita, a 12 p., y serán nuevamente numerados (v. gr., 1.1., 1.2., 1.3...), debiendo separarse por una línea, tanto del texto que antecede como del texto subsiguiente. Los niveles siguientes, que deberán evitarse en lo posible, serán numerados igualmente con cifras arábigas y se escribirán en texto común (10 p., sin negrita y en minúscula) (v. gr., 1.1.1., 1.1.2., 1.1.1.1., 1.1.1.2....).

Ilustraciones

Las ilustraciones se insertarán directamente en el texto, en la ubicación que el autor considere conveniente, ajustándose al ancho de una columna preferiblemente o a dos en caso necesario (no se podrán utilizar tamaños intermedios), siendo de una resolución de 300 ppp.

Estarán numeradas correlativamente e incorporarán un pie de foto que permita su perfecta identificación. Los pies de foto estarán escritos en Times New Roman a tamaño 10 puntos, en cursiva sin negrita, e irán precedidos por la leyenda “Figura”, con la numeración correspondiente y un punto, a partir del cual se desarrollará el texto del pie de foto. Se recomienda que éste sea corto y explícito (las descripciones de las ilustraciones, en todo caso han de incorporarse en el texto principal)

Ejemplo: Figura 3. Vista general de la fachada este del edificio.

Tablas

Deberán estar incluidas en el texto en el lugar que el autor determine y estarán realizadas en Times New Roman, utilizando el tamaño más apropiado para su visualización.

Las tablas estarán tituladas y numeradas correlativamente. Este título estará escrito en la **parte superior de la tabla**, en Times New Roman a tamaño **10 puntos**, en **cursiva** sin negrita, e irá precedido por la leyenda “**Tabla**”, con la numeración correspondiente y un punto, a partir del cual se desarrollará el texto de su título, igual que en el ejemplo anterior.



Palabras en lengua extranjera

Las palabras en lengua extranjera aparecerán en cursiva o itálica; asimismo se empleará este tipo de letra para resaltar alguna palabra clave, y cuando esto suceda en un fragmento textual en cursiva, se procederá de modo contrario, i.e., destacar la palabra clave en caracteres normales.

Puntuación ortográfica

La escritura en mayúsculas conservará, en su caso, la acentuación gráfica (v. gr., INTRODUCCIÓN, LINGÜÍSTICA, BIBLIOGRAFÍA).

Abreviaciones y acrónimos

Deberán ser bien deletreados y claramente definidos en su primer uso en el texto.

Citas

Las citas de hasta cuatro líneas de longitud se integrarán en el texto señaladas mediante comillas dobles. Las comillas simples se utilizarán para ubicar citas dentro de las citas. Las citas de extensión igual o superior a cuatro líneas se presentarán en un párrafo separado del texto por una línea, tanto al principio como al final, sin comillas, y sangrado un centímetro a la derecha y un centímetro a la izquierda. Las omisiones dentro de las citas se indicarán por medio de tres puntos entre corchetes.

Referencias bibliográficas

Las referencias bibliográficas se registrarán según el estilo Harvard, que podrá descargarse desde la página web del congreso

https://www.consejogeneralcdl.es/III_congreso_nacional_de_arqueologia_profesional.html

Notas aclaratorias

Las notas serán breves y simplemente aclaratorias, y únicamente se incorporarán en el caso de ser necesarias. Se incorporarán al final del trabajo (nunca a pie de página), sin utilizar la doble columna, e irán numeradas con cifras arábigas consecutivas. Su utilización puede ser automatizada con la función “Insertar nota al final” de Microsoft Word.